

SEMINÁRIO DE ESTUDOS ARQUIVÍSTICOS

Período
de 3 a 5 de novembro de 2010

Local
Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro (TCE, RJ) - Auditório
Praça da República, 54/56 – Centro – Rio de Janeiro, RJ

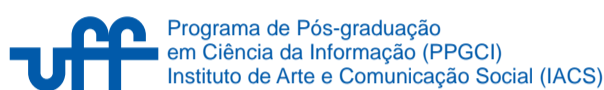
Público
Gestores e servidores públicos (municipais, estaduais
e federais), estudantes de graduação e pós-graduação
e demais profissionais interessados.

A gestão documental no contexto
da administração pública estadual do Brasil

Vagas limitadas

Inscrições sujeitas a confirmação: acesse a página www.aperj.rj.gov.br, preencha a ficha
e envie para seminario.estudos.arquivisticos@aperj.rj.gov.br

REALIZAÇÃO



APOIO



COMISSÃO ORGANIZADORA

Programa de Pós-graduação em Ciência da Informação

Instituto de Arte e Comunicação Social

Universidade Federal Fluminense

Ana Célia Rodrigues (presidente)

Carlos Henrique Marcondes

Rosa Inês Novais

Secretaria de Estado da Casa Civil do Governo do Rio de Janeiro

Arquivo Público do Estado do Rio de Janeiro

Maria Rosângela da Cunha

Paulo Knauss

Produção:

Ana Beatriz Peçanha Barreto / APERJ

Luciane Tomé / Casa Civil

Sonia Faerstein / APERJ

JORNADA

GESTIÓN DE DOCUMENTOS

Profesor: Joaquim Llansó Sanjuan (Director del Archivo General de la Universidad Pública de Navarra, España)

Gestión de documentos: concepto

Los modelos de gestión de documentos

La normalización en gestión de documentos y archivos: la norma ISO 15489.

La evolución hacia la gestión de los documentos electrónicos

Los sistemas archivísticos institucionales: planificación, programación y organización archivística

01 de novembro de 2010, segunda-feira

9h – 16h30 (12h30 – 13h30 – almoço)

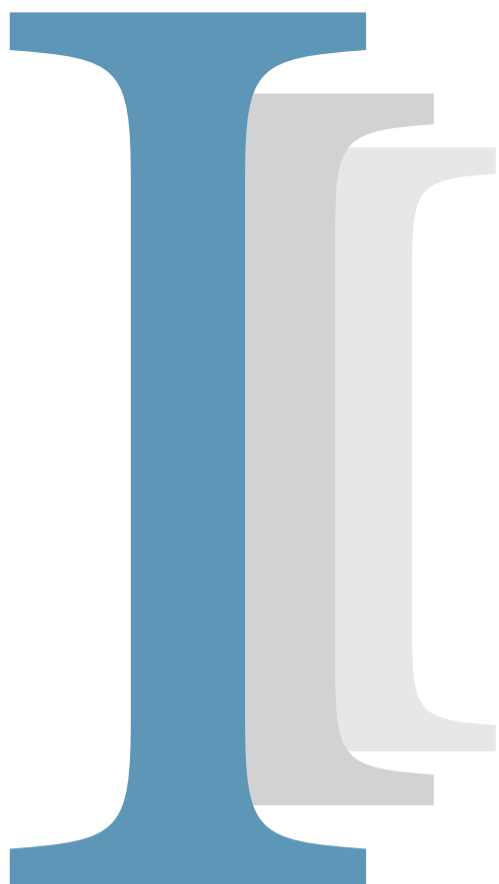
Arquivo Nacional – Auditório Principal

Praça da República, 173 – Centro – Rio de Janeiro, RJ

Vagas limitadas

Inscrições sujeitas a confirmação:
acesse a página www.aperj.rj.gov.br,
preencha a ficha e envie para

jornada.gestion.documentos@aperj.rj.gov.br



No Brasil, a preocupação com a gestão de documentos acompanha o processo de construção da sociedade democrática a partir da década de 1980, contexto no qual se afirmou a transparência de Estado e o direito à informação como um dos pilares da renovação da administração pública. Em tempos mais recentes se constata os efeitos dessa ordem, com várias unidades da federação implementando programas de gestão documental.

Parceria inédita estabelecida entre governo e universidade - Secretaria de Estado da Casa Civil/Arquivo Público do Estado do Rio de Janeiro e Universidade Federal Fluminense - vem demonstrando a importância do desenvolvimento de pesquisas científicas aplicadas para a definição de requisitos metodológicos que sustentem a implantação do Programa de Gestão de Documentos do Estado do Rio de Janeiro (PGD-RJ), com claros benefícios para a administração pública e para todos os cidadãos.

Este seminário configura um momento de reflexão sobre a atualidade da gestão de documentos, promovendo um debate com contribuições internacionais sobre os fundamentos, modelos, metodologias e resultados obtidos na implantação de programas de gestão de documentos na administração pública estadual brasileira.

PROGRAMAÇÃO

3 DE NOVEMBRO, QUARTA-FEIRA

15h – Solenidade de abertura

15h30 – Conferencia - Coordenação: Jaime Antunes da Silva (Arquivo Nacional)

El reto de la e-gestión documental Antonia Heredia Herrera (Universidad Internacional de Andalucía, España)

4 DE NOVEMBRO, QUINTA-FEIRA

9h – 12h30 – **Mesa 1: Política de Gestão de Documentos no contexto da administração do Estado**

Coordenação: Paulo Knauss (Arquivo Público do Estado do Rio de Janeiro)

Concepto y modelos de programas de gestión de documentos

Joaquim Llansó Sanjuán (Universidad Publica de Navarra, España)

e-ARQ Brasil: diretrizes e requisitos para um sistema informatizado de gestão de documentos

Claudia Lacombe Rocha (Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos do CONARQ)

10h30 – 10h45 – intervalo

Gestão de documentos como política arquivística e fundamento da transparência administrativa

José Maria Jardim (Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro – Unirio)

O arquivo como ferramenta para o funcionamento da administração do Estado

Ana Maria de Almeida Camargo (Universidade de São Paulo)

12h30 – 14h30 – almoço

14h30 – 18h – Mesa 2: Programa de Gestão de Documentos nos Estados do Brasil: fundamentos e modelos

Coordenação: Célia Costa (Museu da Imagem e do Som)

Programa de Gestão de Documentos e Sistema de Gestão Eletrônica de Documentos do Estado do Rio de Janeiro

15h15 – 15h30 – Intervalo

Estudos de caso: Espírito Santo, Minas Gerais, Paraná, São Paulo e Rio Grande do Sul

5 DE NOVEMBRO, SEXTA-FEIRA

9h – 12h30 – **Mesa 3: Fundamentos teóricos e metodológicos dos Programas de Gestão de Documentos**

Coordenação: Carlos Henrique Marcondes (Universidade Federal Fluminense)

A classificação como função matricial da gestão de documentos

Renato Tarciso Barbosa de Sousa (Universidade de Brasília)

Identificação e avaliação no contexto dos Programas de Gestão de

Documentos: a perspectiva da diplomática contemporânea

Ana Célia Rodrigues (Universidade Federal Fluminense)

10h30 – 10h45 – intervalo

Integración de los documentos tradicionales y digitales en la gestión documental

Aída Luz Mendoza Navarro (Universidad Católica Sedes Sapientiae, Peru)

Descrição e representação de conteúdos informacionais a serviço da gestão de conteúdos na web: uma discussão dos processos e ferramentas envolvidas

Maria Luiza de Almeida Campos (Universidade Federal Fluminense)

12h30 – 14h30 – almoço

14h30 – 18h – Mesa 4: Programa de Gestão de Documentos nos Estados do Brasil: metodologias e resultados

Coordenação: Paulo Elian dos Santos (Fiocruz)

O sistema de identificação de tipologias documentais do PGD-RJ e sua pertinência para a construção dos instrumentos de gestão de documentos (plano de classificação e tabela de temporalidade)

15h15 – 15h30 – Intervalo

Estudos de caso: Espírito Santo, Minas Gerais, Paraná, São Paulo e Rio Grande do Sul

18h

Mesa de Encerramento