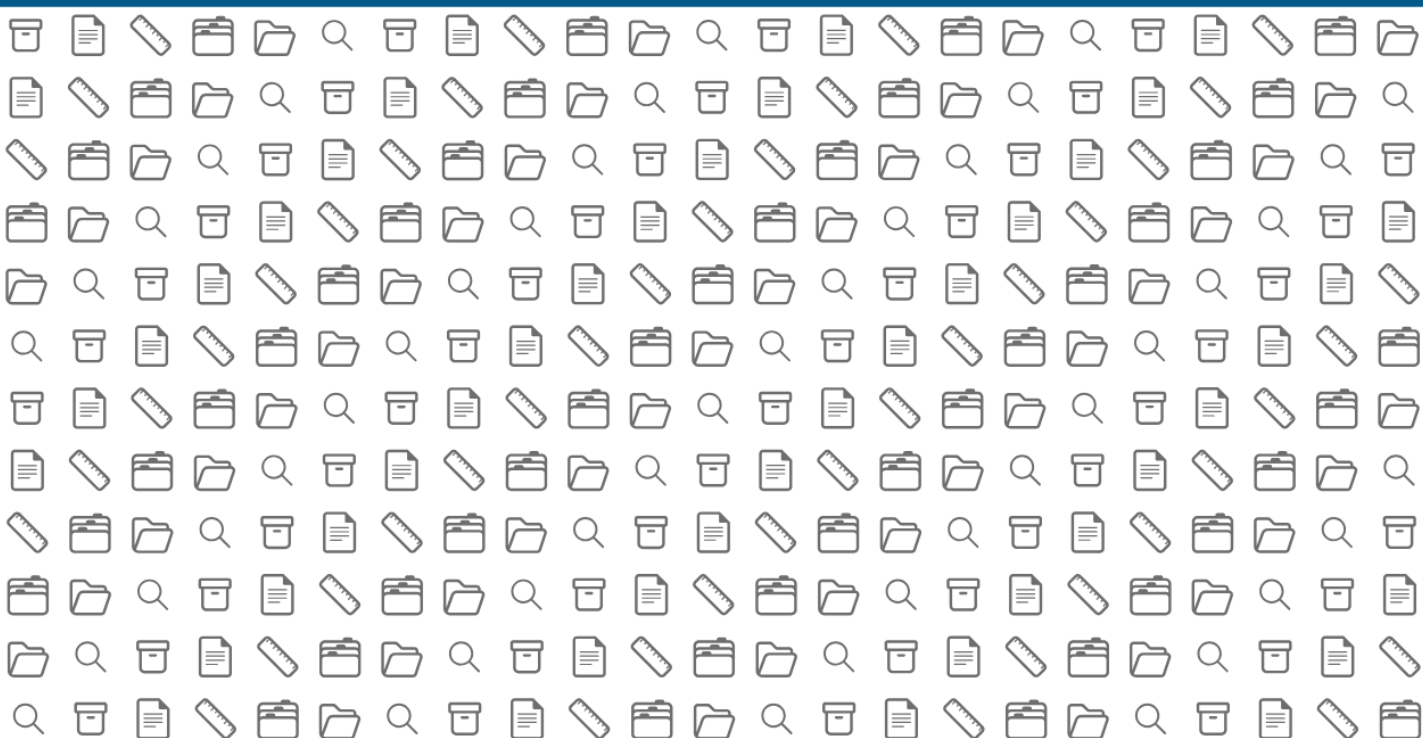


GUIA DE UTILIZAÇÃO DA TABELA DE MENSURAÇÃO PARA DOCUMENTOS DO PODER EXECUTIVO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO





GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL
ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**GUIA DE UTILIZAÇÃO DA TABELA DE MENSURAÇÃO
PARA DOCUMENTOS DO PODER EXECUTIVO DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

Rio de Janeiro
Arquivo Público do Estado do Rio de Janeiro
2024

CIP BRASIL - CATALOGAÇÃO NA PUBLICAÇÃO
ARQUIVO PUBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

A772g

ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (Estado). PROGRAMA DE GESTÃO DE DOCUMENTOS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO. Guia de utilização da tabela de mensuração para documentos do Poder executivo do Estado do Rio de Janeiro. – Rio de Janeiro: Arquivo Público do Estado do Rio de Janeiro, 2024.

13p.: il.color.

Bibliografia: 13

ISBN: 978-65-995671-4-8

1. Gestão de documentos. 2. Documentos - Avaliação. 3. Massa documental acumulada. 4. Administração pública - Rio de Janeiro (Estado). I. Arquivo Público do Estado do Rio de Janeiro. II. Programa de Gestão de Documentos do Estado do Rio de Janeiro. III. Título.

CDD 025.171

Sheila Almeida da Silva - Bibliotecária - CRB7 6308

GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Cláudio Bomfim de Castro e Silva

SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL

Nicola Moreira Miccione

SUBSECRETARIA TÉCNICO-EXECUTIVA

Aroldo Rodrigues Gonçalves Neto

ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Marco Aurélio Pinheiro dos Santos

Coordenadoria de Gestão de Documentos Patrícia de Mello Silva Divisão de Normas Técnicas Juliane Baptista Arraulino de Moraes Divisão de Apoio Técnico Matheus Ogeny Ferreira	Colaboradores: Ana Luiza Soares Rocha Felipe das Neves Lacerda Gabriel Hadady Barreto Faustino Jeane Marins dos Santos Monique Santana de Oliveira Sousa
---	--

Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado da Casa Civil
Arquivo Público do Estado do Rio de Janeiro

1ª Edição

GUIA DE UTILIZAÇÃO DA TABELA DE MENSURAÇÃO PARA DOCUMENTOS DO PODER EXECUTIVO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO



**Programa de
Gestão de Documentos**
do Estado do Rio de Janeiro

Rio de Janeiro
Arquivo Público do Estado do Rio de Janeiro
2024

SUMÁRIO

	APRESENTAÇÃO.....	6
1	MENSURAÇÃO DE DOCUMENTOS NA IMPLEMENTAÇÃO DA GESTÃO DE DOCUMENTOS	7
2	CONHECENDO A TABELA DE MENSURAÇÃO DE DOCUMENTOS	7
	2.1 Como calcular por caixa	8
	2.2 Como calcular por estante	9
	2.2.1 Como calcular estante/nº de prateleira	9
	2.3 Como calcular por arquivo de aço	10
	2.4 Como calcular por volume	11
	2.5 Dados totais	12
3	REFERÊNCIAS	13

APRESENTAÇÃO

O Arquivo Público do Estado do Rio de Janeiro - APERJ, na qualidade de órgão central do Sistema Estadual de Arquivos (SIARQ-RJ), no âmbito do Programa de Gestão de Documentos do Estado do Rio de Janeiro - PGD-RJ, desenvolveu esse material - *Guia de utilização da tabela de mensuração para documentos do poder executivo do Estado do Rio de Janeiro* - com a finalidade de instruir os servidores acerca da utilização da Tabela de Mensuração de Documentos para a execução dos procedimentos de estimativa de documentos textuais.

A publicação deste Guia, bem como da Tabela de Mensuração de Documentos, é decorrente da carência de suporte técnico para o levantamento e avaliação da massa documental acumulada. A tabela tem como propósito fornecer bases para diagnósticos que irão auxiliar na identificação, no devido tratamento e destinação do conjunto documental.

Dúvidas e sugestões devem ser encaminhadas ao Arquivo Público do Estado do Rio de Janeiro.

1 MENSURAÇÃO DE DOCUMENTOS NA IMPLEMENTAÇÃO DA GESTÃO DE DOCUMENTOS

A gestão de documentos é uma ação obrigatória, de acordo com a Lei Estadual n.º 5.562, de 20 de outubro de 2009, a ser praticada nas instituições que desejam maior eficiência e eficácia em suas atividades de trabalho ao proporcionar economia de recursos, racionalização e normalização da produção, organização e preservação dos documentos, além de agilidade e transparência para o acesso à informação. Considera-se gestão de documentos como: “[...] o conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à sua produção, classificação, avaliação, tramitação, uso e arquivamento em fase corrente e intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente” (Rio de Janeiro, 2009).

Nesse sentido, a estimativa de produção e acumulação de documentos de uma instituição torna-se instrumento estratégico de gestão, contribuindo, por exemplo, para o cálculo de mão de obra e tempo gasto necessário ao tratamento e organização de conjuntos documentais; bem como a projeção de prédios destinados à guarda de documentos e elaboração de cálculos para serviços de digitalização, entre outros, os quais poderão ser realizados de diferentes formas e utilizados por diversos profissionais. Diante disso, mensuração de documentos pode ser entendida como

a medição da dimensão física de um acervo, que pode ser calculada de forma total ou parcial a partir do cálculo do comprimento de sua disposição em estantes, prateleiras, metro linear, por seu volume (metro cúbico), em caixas ou pela área metro cúbico ocupada (Arquivo Nacional, 2005).

2 CONHECENDO A TABELA DE MENSURAÇÃO DE DOCUMENTOS

A Tabela de Mensuração de Documentos está dividida em sete (7) abas de planilha, são elas: instruções de uso, caixa, estante, estante/número de prateleiras, arquivo de aço, volume e dados totais. Em seu preâmbulo, a aba “instruções de uso” irá viabilizar o esclarecimento de possíveis dúvidas na utilização da tabela de mensuração de documentos.

Na sequência, as planilhas seguintes disponibilizam de número superior a quarenta (40) linhas devidamente editadas com a fórmula de cálculo padrão para a realização das mensurações. Algumas destas linhas encontram-se ocultas, todavia serão disponibilizadas

A fim de facilitar a contagem de prateleiras, orientamos utilizar a calculadora ao lado da tabela, incluindo a quantidade de estantes e número

de prateleiras correspondente (conforme a imagem ao lado). Logo após a quantificação, digite na coluna “PRATELEIRAS” e automaticamente a tabela fará o cálculo das demais colunas.

ARQUIVO PÚBLICO RIO DE JANEIRO		Tabela de Mensuração de Documentos							PGD Programa de Gestão de Documentos do Estado do Rio de Janeiro							
Nome do órgão:																
Obs: Preencher apenas os campos "unidade/setor" e "prateleira (c/6 cx)"																
UNIDADE/SETOR	PRATELEIRA (c/6 cx)	PESO (KG)	CAIXA ARQUIVO	ARQUIVO DE AÇO (c/4 gav.)	ESTANTE (c/ 6 prat.)	VOLUME (M³)	ÁREA FÍSICA (M²)	METROS LINEARES								
COGD	12	514.29	72.00	4.20	2.00	0.82	2.02	10.29								
DPT	24	1028.57	144.00	8.40	4.00	1.65	4.04	20.57								
CGA	36	1542.86	216.00	12.60	6.00	2.47	6.06	30.86								
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00								
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00								
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00								
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00								
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00								
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00								
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00								
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00								
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00								
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00								
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00								
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00								
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00								
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00								
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00								
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00								
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00								
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00								
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00								
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00								
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00								
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00								
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00								
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00								
Total:	72	3085,71	432,00	25,20	12,00	4,94	12,12	61,71								

2.3 Como calcular por arquivo de aço

A mensuração do acervo por arquivo de aço ou gaveteiro deverá ser realizada nos cenários em que os documentos estiverem acondicionados em arquivos de aço com gaveteiros. Para esta situação, os gaveteiros deverão ser contabilizados. Após a quantificação digite na coluna “ARQUIVO DE AÇO”; automaticamente, a tabela fará o cálculo das demais colunas.

[illegible]

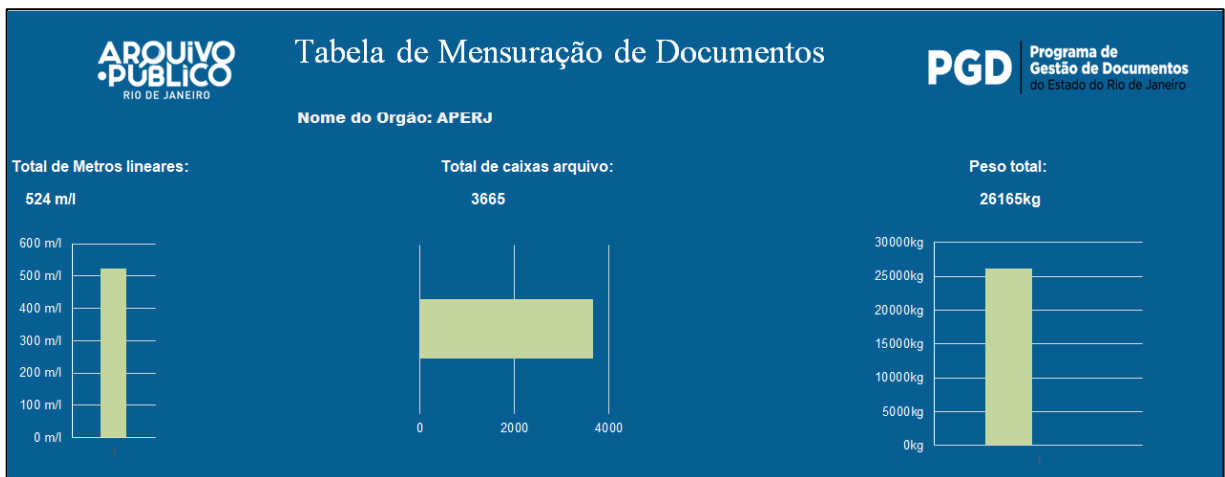
AQUÍVIO PÚBLICO RIO DE JANEIRO			Tabela de Mensuração de Documentos				PGD Programa de Gestão de Documentos do Estado do Rio de Janeiro	
Nome do órgão:								
Obs: Preencher apenas os campos "unidade" e "volume (m³)"								
UNIDADE/SETOR	VOLUME (M³)	PESO (KG)	CAIXA ARQUIVO	PRATELEIRA (c/lô cx)	ARQUIVO DE AÇO (c/4 gav.)	ESTANTE (c/lô prat.)	ÁREA FÍSICA (M²)	METROS LINEARES
COGD	0.90	540.00	75.60	12.60	4.41	2.10	2.12	10.80
DPT	1.24	744.00	104.16	17.36	6.08	2.89	2.92	14.88
CGA	3.21	1926.00	269.64	44.94	15.73	7.49	7.56	38.52
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total:	5.35	3210.00	449.40	74.90	26.22	12.48	12.61	64.20

2.5 Dados totais

Na planilha “DADOS TOTAIS” são apresentados os resultados obtidos a partir dos cálculos gerados em cada uma das outras abas na Tabela de Mensuração de Documentos. Estes resultados, por sua vez, são representados em gráficos. Por efeito dos campos desta planilha estarem imbuídos de fórmulas, as suas células encontram-se protegidas.

Descreveremos a seguir quais tipos de dados integram-na:

- Total de metros lineares: unidade de medida dos arquivos, ou seja, determina a quantidade de todos os documentos mensurados, enfileirados um à frente do outro.
- Total de caixas arquivo: refere-se à quantidade de caixas que são resultado da mensuração;
- Peso total: é a massa de documentos estimados, em quilogramas (kg). Cada metro linear equivale a 50 (cinquenta) kg de documentos.



3 REFERÊNCIAS

ARQUIVO NACIONAL (Brasil). Dicionário brasileiro de terminologia arquivística. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2005. Disponível em: https://www.gov.br/conarq/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/dicionrio_de_terminologia_arquivistica.pdf. Acesso em: 03 maio 2024

ARQUIVO NACIONAL (Brasil). Roteiro para mensuração de documentos textuais. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2012. Disponível em: https://prodi.ifes.edu.br/images/stories/Prodi/Gestao_documental/Manual_mensuracao__Vers_Ve_Ministerio_da_Justica.pdf. Acesso em: 20 fev. 2024

RIO DE JANEIRO (Estado). Lei nº 5.562, de 20 de outubro de 2009. Dispõe sobre a política de arquivos públicos e privados do Estado do Rio de Janeiro e dá outras providências. Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, 21 out. 2009a. Disponível em: <https://gov-rj.jusbrasil.com.br/legislacao/819726/lei-5562-09>. Acesso em: 03 maio 2024



Arquivo Público do Estado do Rio de Janeiro

Praia de Botafogo, 480, Botafogo

Rio de Janeiro - RJ

www.aperj.rj.gov.br

GUIA DE MENSURAÇÃO

ISBN: 978-65-995671-4-8



9 786599 567148