



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Estado da Casa Civil

Arquivo Público do Estado do Rio de Janeiro

### CONSULTA PROCESSUAL

1. Já realizou seu cadastro como usuário(a) do APERJ? Antes de solicitar esse serviço, **realize o seu cadastro** em nosso site no menu Formulários na opção desejada ou acesse o link [clique aqui](#)
2. Acesse o formulário de cadastro em: <http://www.aperj.rj.gov.br> no menu escolha a opção Formulários e escolha Solicitação de consulta processual.
3. Preencha os seguintes dados do formulário:
  - a. **Nome completo:** [Digite o seu nome completo];
  - b. **CPF:** [Digite o seu número de inscrição];
  - c. **Matrícula / ID funcional:** [Digite o seu número de matrícula ou Identidade Funcional];
  - d. **Telefone:** [Digite o seu telefone com DDD];
  - e. **E-mail:** [Digite o seu e-mail principal para contato];
4. Anexe cópias do documento de identificação e do CPF , da procuração, tutela ou cautela, quando for o caso. Faça o UPLOAD DE ARQUIVO em único arquivo em formato .pdf.
5. Preencha os dados do(s) processo(s) solicitado(s):
  - a) Motivo: [Escolha a opção referente ao motivo da solicitação];
  - b) Número(s) do(s) processo(s) administrativo: [Preencha o número do processo administrativo];
  - c) Órgão produtor: [Preencha o nome do órgão ];
  - d) Interessado: [Preencha o interessado do processo (pessoa física ou jurídica)];
  - e) Data do documento: [Preencha a data de abertura do processo];
  - f) Assunto do processo: [Preencha o assunto do processo] ;
  - g) Outras informações: [Preencha caso haja alguma informação que seja relevante para a busca do processo] ;

OBS: Caso o requerente não possua o número do processo administrativo, será necessário apresentar mais informações que facilitem a busca do processo em nossas bases de dados e contribua para uma pesquisa satisfatória.



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Estado da Casa Civil

Arquivo Público do Estado do Rio de Janeiro

6. Envie o formulário pressionando no botão Enviar;
7. Aguarde nosso retorno pelo e-mail informado;
8. Qualquer dúvida sobre o seu cadastro, em contato com a Coordenadoria de Gestão de Documentos : [servicosaperj@aperj.rj.gov.br](mailto:servicosaperj@aperj.rj.gov.br) ou (21) 2334-8120 ou (21) 97510-4560, **e-mail é exclusivo para dúvidas sobre cadastro e serviços solicitados.**